

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОЧУ ЦДО
«Сити Бизнес Скул»

Н.Е. Лагненен
« 10 » мая 2017 г.

Утверждено приказом от 10.05.2017 г.

№ 12 / ОСН

Учебный план: «Управление проектами»

Количество часов обучения: 72 академических часа.

Срок обучения: 1 календарный месяц.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ п\п	Наименование дисциплин	ВСЕГО	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Дистанционные занятия, час				
			всего	лекции	практические занятия, семинары		
1	2	3	6	5	6	7	
1	Контекст проектного управления	5	2	1	1	2	1
2	Управление интеграцией проекта	6	2	1	1	3	1
3	Управление содержанием проекта	7	4	2	2	2	1
4	Управление сроками проекта	6	2	1	1	3	1
5	Управление стоимостью проекта	7	4	2	2	2	1
6	Управление качеством проекта	7	4	2	2	2	1
7	Управление человеческими ресурсами проекта	7	4	2	2	2	1
8	Управление коммуникациями проекта	7	4	2	2	2	1
9	Управление рисками проекта	7	4	2	2	2	1
10	Управление закупками проекта	7	4	2	2	2	1
11	Управление заинтересованными сторонами проекта	6	2	1	1	3	1
ИТОГО:		72	36	18	18	25	11
Итого:			72 часа				

Итоговая аттестация не предусмотрена.



СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Контекст проектного управления.

- Основные понятия проектного менеджмента;
- Связи между управлением портфелем, управлением программой, управлением проектом и организационным управлением проектами;
- Связь между управлением проектами, управлением операционной деятельностью
- и организационной стратегией;
- Роль руководителя проекта;
- Влияние организации на управление проектами;
- Процессы управления проектами.

Модуль 2. Управление интеграцией проекта

- Разработка устава проекта;
- Разработка плана управления проектом;
- Руководство и управление работами проекта;
- Мониторинг и контроль работ проекта;
- Интегрированный контроль изменений;
- Закрытие проекта или фазы

Модуль 3. Управление содержанием проекта

- Планирование управления содержанием;
- Сбор требований;
- Определение содержания;
- Создание ИСР;
- Подтверждение содержания;
- Контроль содержания

Модуль 4. Управление сроками проекта

- Планирование управления расписанием;
- Определение операций;
- Определение последовательности операций;



- Оценка ресурсов операций;
- Оценка длительности операций;
- Разработка расписания;
- Контроль расписания

Модуль 5. Управление стоимостью проекта

- Планирование управления стоимостью;
- Оценка стоимости;
- Определение бюджета;
- Контроль стоимости

Модуль 6. Управление качеством проекта

- Планирование управления качеством;
- Обеспечение качества;
- Контроль качества;

Модуль 7. Управление человеческими ресурсами проекта

- Планирование управления человеческими ресурсами;
- Набор команды проекта;
- Развитие команды проекта;
- Управление командой проекта

Модуль 8. Управление коммуникациями проекта.

- Планирование управления коммуникациями;
- Управление коммуникациями;
- Контроль коммуникаций

Модуль 9. Управление рисками проекта

- Планирование управления рисками;
- Идентификация рисков;
- Качественный анализ рисков;
- Количественный анализ рисков;



- Планирование реагирования на риски;
- Контроль рисков

Модуль 10. Управление закупками проекта

- Планирование управления закупками;
- Проведение закупок;
- Контроль закупок;
- Закрытие закупок

Модуль 11. Управление заинтересованными сторонами проекта

- Определение заинтересованных сторон;
- Планирование управления заинтересованными сторонами;
- Управление вовлечением заинтересованных сторон;
- Контроль вовлечения заинтересованных сторон