**Учебный план**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования — Master of Business Administration (MBA)»

**Базовые дисциплины**

**1. Экономика и право**

* Микро- и макроэкономика
* Международные экономические отношения
* Международная среда бизнеса
* Правовые основы предпринимательства в РФ
* Основы безопасности бизнеса
* Авторские права и защита интеллектуальной собственности
* Правовые аспекты управления интеллектуальной собственностью

**2. Общий маркетинг**

* Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция
* Поиск «своего» клиента. Управление взаимоотношениями с потребителем
* Жизненный цикл и позиционирование товара. Продуктовый портфель (Product)
* Ценообразование (Price)
* Место распространения (Place)
* Продвижение (Promotion)
* Маркетинговый мониторинг и прогнозирование
* Маркетинг услуг

**3. Методы исследования в бизнесе**

* Процесс, виды, стратегии, методы и объекты управленческих исследований. Качественные исследования
* Количественные исследования. Использование инструментов статистики и прогнозирования при принятии решений
* Принятие рациональных и креативных решений
* Инновационное мышление и креативность. Интуиция в бизнесе

**4. Общий менеджмент**

* Основные категории менеджмента и тенденции его развития
* Человек в организации. Функция мотивации
* Коммуникации в организациях
* Конфликты и стрессы
* Проектирование работы
* Построение организационных структур
* Разработка и принятие управленческих решений
* Творческое мышление в бизнесе
* Введение в риск-менеджмент

**5. Стратегический менеджмент**

* Введение в стратегический менеджмент. Видение, миссия и цели организации
* Методы стратегического анализа
* Создание и формализация стратегии
* Базовые типы стратегий
* Управление реализацией стратегии и оценка ее эффективности
* Бизнес-планирование
* От конкуренции к голубым океанам

**6. Навыки личной эффективности менеджера**

* Психология деловых отношений
* Управление временем
* Навыки эффективного общения: совещания, презентации, переговоры, деловая переписка
* Навыки публичных выступлений
* Имидж делового человека
* Лидерство и харизма
* Управление без стресса
* Деятельность менеджера: функции, роли, компетенции

**7. Финансы в организации**

* Источники финансов
* Финансовая отчетность предприятия
* Маржинальная прибыль. Точка безубыточности. Операционный рычаг
* Оценка и принятие инвестиционных решений
* Структура капитала. Цена капитала. Финансовый рычаг
* Управление оборотным капиталом
* Финансовое планирование и прогнозирование
* Управление личными финансами

**8. Управление человеческими ресурсами**

* Введение в управление персоналом
* Планирование и подбор персонала
* Адаптация персонала
* Оценка и аттестация персонала. Управление результативностью работы персонала
* Развитие человеческого потенциала и обучение персонала
* Система вознаграждений: построение системы компенсаций в современной компании
* Управление по компетенциям
* Корпоративный учебный центр как инструмент планирования карьеры
* Отбор соискателей инструменты линейного менеджера
* Управление виртуальными командами
* Стратегия управления персоналом. Управление корпоративной культурой

**9. Стратегический маркетинг**

* Введение в стратегический маркетинг
* Функциональные маркетинговые стратегии
* Многообразие подходов к сегментированию
* Позиционирование. Быть лучше — значит быть другим
* Промышленный маркетинг
* Маркетинговые исследования
* Маркетинговый план
* Контроль и оценка эффективности маркетинговой деятельности
* Концепция международного маркетинга
* Бренд и его роль в повышении конкурентоспособности компании
* Event-маркетинг
* Интернет-маркетинг и электронная коммерция

**10. Управление продажами**

* Создание отдела продаж и управление им
* Управление персоналом отдела продаж
* Ассортиментная политика. Формирование ценовой и конкурентной политики
* Секреты успешных продаж
* Оперативное управление продажами
* Организация тендерной деятельности на предприятии

**11. Операционный менеджмент**

* Введение в операционный менеджмент
* Проектирование товаров и услуг
* Управление качеством
* Размещение и загрузка производственных и сервисных объектов
* Управление цепью поставок. Прогнозирование
* Операционный консалтинг. Описание и реинжиниринг бизнес-процессов
* Складская логистика (мастер-класс)
* Современные технологии в управлении проектами
* Бережливое производство. Кайдзен-технологии
* Управление инновациями
* Аутсорсинг: риски и возможности

**12. Учет и отчетность**

* Основные виды учета: бухгалтерский (финансовый), управленческий и налоговый. Введение в МСФО
* Контроль, право и прибыль: как включить синергетический эффект
* Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете по российским стандартам
* Налогообложение РФ для менеджера
* Построение системы управленческого учета
* Управленческий учет и принятие решений
* Бюджетирование и контроль затрат

**13. Организационное поведение**

* Введение в организационное поведение
* Методология организационного поведения
* Процессы восприятия и управление впечатлением
* Власть, влияние и лидерство в организации
* Трудовая мотивация модели, приемы и проблемы
* Индивидуальное и организационное научение
* Групповая динамика
* Личность и психологические установки

**14. Управление изменениями**

* Многообразие подходов к проблеме организационных изменений
* Анализ готовности организации к проведению изменения
* Процессный подход к управлению изменениями
* Управление сопротивлением изменениям
* Корпоративная культура. Политика и идеология перемен
* Коучинг как инструмент управления изменениями
* Управление взаимоотношениями с консультационными компаниями

**15. Информационные технологии в управлении**

* Информационные технологии в управлении: введение
* Классификация информационных систем
* Управление информационными системами

**Итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Дистанционное обучение (заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий) проходит в системе дистанционного обучения (СДО) и включает:

* Изучение видео- и текстовых материалов (учебников, лекций) по каждой дисциплине плана (в среднем по 1,5 месяца на дисциплину)
* Работу с опытным тьютором-практиком и группой изучения программы в рамках электронных семинаров в форумном пространстве
* Выполнение промежуточных и итоговых заданий по каждой дисциплине (эссе, курсовые, решение кейсов и пр.)
* Сдачу промежуточных и итоговых тестов по каждой дисциплине плана в СДО (по 1 итоговому тесту на дисциплину)
* Общение с сокурсниками в зоне свободного общения СДО
* Подготовку выпускной работы согласно методическим рекомендациям и советам научного руководителя
* Защиту выпускной работы перед комиссией

Для программ, по которым предусмотрен дистанционный формат (заочная форма обучения), в СДО изучаются и базовые дисциплины, и дисциплины специализации.

Очная форма обучения проходит в кампусе бизнес-школы в Москве.

* Изучение базовых дисциплин проводится в вечернее время по понедельникам, средам и пятницам, а также занимает одну субботу в месяц
* Дисциплины специализации изучаются в течение 10 полных дней согласно графику семинаров mbschool.ru/seminars
* Прохождение каждой дисциплины завершается сдачей контрольного мероприятия (эссе, тест, контрольная работа, решение кейса, опрос, экзамен)
* Завершением обучения служит выпускная работа, которая готовится согласно методическим рекомендациям с помощью научного руководителя и проходит защиту перед комиссией

Очно-дистанционное обучение (очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий) сочетает занятия в СДО и в кампусе бизнес-школы в Москве (некоторые специализации можно изучать в Санкт-Петербурге и Астане).

* Базовые дисциплины преподаются так же, как описано в дистанционной форме
* Дисциплины специализации изучаются в течение 10 полных дней согласно графику семинаров mbschool.ru/seminars

Для некоторых программ доступны дополнительные варианты очно-дистанционного обучения:

* Для программы MBA без специализации можно дополнительно посещать очные занятия по темам базовых дисциплин в кампусе бизнес-школы по субботам (1 суббота в месяц)
* Для некоторых программ MBA со специализацией возможно проходить очную часть на международных семинарах. Предварительный график размещен здесь: mbschool.ru/seminars/international (полную информацию можно получить у специалистов Moscow Business School)
* Для ряда программ очную часть можно изучать в Санкт-Петербурге и Астане (полную информацию можно получить у специалистов Moscow Business School)