**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.**

**Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность с использованием программы «1С: Бухгалтерия».**

Программа ориентирована на всех, желающих изучить бухгалтерский учет **с «нуля» и до самостоятельного ведения** бухгалтерии на предприятиях. Специального образования не требуется. Обучение может пройти любой желающий.

По окончанию обучения выдаются **удостоверения установленного образца.**

Программа сочетает в себе **теоретическую и практическую части.** Наши преподаватели отлично разбираются в теории бухгалтерского учета и, что более важно, имеют **большой практический опыт.**

Именно поэтому наши ученики выпускаются не только теоретически подкованными, но и **полностью готовыми к работе бухгалтером!**

​

По завершению обучения наши ученики

* научатся разбираться в **бухгалтерском учете**,
* рассмотрят основные **хозяйственные процессы**на предприятии,
* узнают, какие системы **налогообложения** существуют,
* научатся **рассчитывать налоги** (НДС, ЕСН, ЕНВД и др),
* научатся составлять **бухгалтерскую и налоговой отчетности**,
* разберутся во всех нюансах **учёта труда и начисления заработной платы,**
* узнают все, что необходимо для работы с **внебюджетными фондами,**
* смогут обрабатывать документы, формировать отчётность и работать в базе **«1С:Бухгалтерия»**,
* узнают о **нововведениях в законодательстве** и изменениях нормативных документов.

**В программу входит:**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.  
1.1. Предмет бухгалтерского учета.  
1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.  
1.3. План счетов бухгалтерского учета и соответствующие инструкции.  
1.4. Хозяйственные средства предприятия и источники их образования.  
1.5. Метод бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и отчетность.  
2. Учет основных средств (ОС).  
2.1. Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача счет «01».  
2.2. Учет амортизации по ОС счет «02». Учет вложений во необоротные активы счет «08».  
2.3. Учет нематериальных активов, счета «04», «05».  
3. Учет материальных ценностей.  
3.1. Учет материалов. Состав и оценка материалов. Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике счета «10», «15», «16».  
4. Учет затрат на производство продукции и издержек обращения в торговле. Расчет себестоимости единицы продукции.  
4.1. Характеристика затрат на производство продукции и издержек обращения .  
4.2. Счета «20», «21», «25»,«26».  
5. Учет готовой продукции, товаров и их продажи.  
5.1. Учет готовой продукции и ее распределения.  
5.2. Различия между готовой продукцией и товаром.  
5.3. Счета «41», «43»,«43».  
5.4. Учет отгруженных товаров.  
6. Учет расчетов между предприятиями.  
6.1. Особенности учета расчетов между предприятиями в зависимости от предъявления расчетных документов и прямой оплаты товаров.  
6.2. Расчеты по авансовым платежам.  
6.3. Счета «62», «90».  
7. Учет труда и заработной платы.  
7.1. Понятие о видах, формах и системах оплаты труда  
7.2. Документация по учету труда и заработной плате.  
7.3. Расчет основной заработной платы, очередного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, НДФЛ (налог на доходы физических лиц).  
7.4. Учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Страховые взносы в пенсионный фонд, ФОМС, ФСС, взносы на обязательное страхование от несчастных случаев, счет «69».  
7.5. Составление расчетно-платежной ведомости.  
7.6. Счет «70».  
8. Определение финансовых результатов счета «90», «91», «99».  
8.1. Прибыль от продажи и ее распределение счет «99».  
8.2. Определение суммы валовой и налогооблагаемой прибыли.  
8.3. Реформация баланса, счет «84».  
9. Бухгалтерская отчетность.  
9.1. Бухгалтерский баланс.  
9.2.Отчет о прибылях и убытках.  
9.3.Налоговая отчетность.  
10. Компьютерная программа «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»  
1.1 Общие сведения о системе программ «1С: Бухгалтерия».  
1.2 Формирование начальных сведений по предприятию  
1.3 Интерфейс  
2. План счетов  
2.1 План счетов бухгалтерского учета  
2.2 План счетов налогового учета  
2.3 План счетов налогового учета (УСН)  
3. Прочие справочники  
3.1 Справочники в учете труда и заработной платы для организации  
3.2 Физические лица и работники организации  
3.3 Справочник «Основные средства» организации  
3.4 Ввод начальных остатков по организации (касса, банк, материалы, задолженности по поставщикам и покупателям)  
4. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами  
4.1 Приходный кассовый ордер  
4.2 Расходный кассовый ордер  
4.3 Документ «Авансовый отчет»  
4.4 Отчеты по кассовым операциям  
5. Банковские операции  
5.1 Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов  
5.2 Выгрузка и загрузка платежных документов  
6. Расчет заработной платы. Кадры  
6.1 Документы для кадрового учета  
6.2 Документы для учета заработной платы  
6.3 Формирование сведений по зарплате  
6.4 Персонифицированный учет  
7. Учет основных средств  
7.1 Учет основных средств  
7.2 Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете  
7.3 Учет нематериальных активов  
8. Учет товаров, услуг  
8.1 Поступление товаров, услуг  
8.2 Реализация товаров, услуг  
9. Учет материалов. Выпуск продукции  
9.1 Учет материалов и продукции  
9.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции  
10. Завершающие операции месяца  
10.1 Регламентированная отчетность  
10.2.Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды. Формирование отчетности в электронном виде.

Мы понимаем, как тяжело в сумасшедшем темпе современного мира найти **удобное время для посещения курсов**. Наш центр предлагает своим ученикам гибкий график обучения в **мини-группах**

или **индивидуально**. Таким образом, мы можем обеспечить по-настоящему персональный подход.

​

Наши курсы отличаются **краткосрочностью,** т.к. имеют **практическую направленность.** Мы избегаем обилия раздутой и искусственно растянутой во времени теории, которая зачастую только отвлекает и удорожает стоимость обучения. Всю необходимую теоретическую информацию наши ученики не только получают на занятиях, но и всегда могут найти в **методических материалах**, которые мы предоставляем им **бесплатно.** Кроме того, каждый ученик получает **учебную версию программы «1С:Бухгалтерия»** и **информационную поддержку в течении всего календарного года.**

Наш центр в сентябре **2017**года отметит свое **23-летие**, и мы дорожим своей репутацией.

В нашем центре прошли обучение **13200**человек, **5280**человек приобрели новую профессию и, благодаря этому, получили работу, **396**компаний направили к нам своих сотрудников.

**БУДЕМ РАДЫ ВИДЕТЬ ВАС В ЧИСЛЕ НАШИХ УЧЕНИКОВ!**

**Образовательный центр "ИСТОК"**

**Краснодар, ул. Красная, д.118, эт. 4, оф.402 .**