«**Управление собственностью**».

Дистанционное обучение



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ИПО. Институт профессионального образования** |
| **Уровень образования** | **Профпереподготовка****Повышение квалификации** |
| **Форма обучения** | **Дистанционная(Заочная форма обучения с применениемдистанционных образовательных технологий)** |

 |

Описание программы:

**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

**«Управление собственностью»**

**Цель обучения:**

Формирование соответствующего уровня знаний и умений для выполнения профессиональных задач. Профессиональная переподготовка специалистов по управлению государственной и муниципальной собственностью.

**Категория слушателей:** специалисты по управлению государственной и муниципальной собственностью; специалисты, не имеющие профессиональной подготовки в области управления собственностью, но планирующие осуществлять профессиональную деятельность в данном направлении.

Сроки обучения:

**Профпереподготовка** - 512 часов - полный срок обучения по программе.

**Повышение квалификации** – 72 часа – полный срок обучения программе.

Содержание программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дисциплина** | **Объем нагрузки** | **Форма итогового контроля** |
| **Всего** | **Лекции** | **Самостоятельная работа студентов** |
| 1 | Экономика государственного и муниципального сектора | 86 | 43 | 43 | зачет |
| 2 | Государственная собственность  | 86 | 43 | 43 | зачет |
| 3 | Аренда и приватизация государственной собственности  | 86 | 43 | 43 | зачет |
| 4 | Государственная регистрация сделок с недвижимостью | 86 | 43 | 43 | зачет |
| 5 | Правовые последствия нарушений в деятельности государственных и муниципальных служащих | 86 | 43 | 43 | зачет |
| 6 | Защита при обжаловании правовых актов и действий (бездействия) государственных и муниципальных служащих | 82 | 41 | 41 | зачет |
| 7 | Итоговая работа |  |  |  | ВКР |
|  | **ИТОГО:** | **512** | **256** | **256** |  |