«**Менеджер по оплате и нормированию труда**».

Дистанционное обучение



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ИПО. Институт профессионального образования** |
| **Уровень образования** | **Профпереподготовка****Повышение квалификации** |
| **Форма обучения** | **Дистанционная(Заочная форма обучения с применениемдистанционных образовательных технологий)** |

 |

Описание программы:

**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

**«Менеджер по оплате и нормированию труда»**

**Цель обучения:**

Получение знаний, умений и навыков по программе обучения, предусматривающих профессиональную подготовку специалиста по оплате и нормированию труда, менеджера по персоналу, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Формирование и расширение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач.

**Категория слушателей:**

Специалисты по оплате и нормированию труда, менеджеры по персоналу, инженеры по нормированию труда; экономисты по труду, специалисты кадровых служб и учреждений занятости, специалисты по кадрам и профориентации

Сроки обучения:

**Профпереподготовка** - 512 часов - полный срок обучения по программе.

**Повышение квалификации** – 72 часа – полный срок обучения программе.

Содержание программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дисциплина** | **Объем аудиторной нагрузки** | **Форма итогового контроля** |
| **Всего** | **Лекции** | **Самостоятельная работа студентов** |
| 1 | Основы менеджмента | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 2 | Трудовое право | 44 | 22 | 22 | зачет |
| 3 | Экономика труда | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 4 | Социология труда | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 5 | Основы управления персоналом | 54 | 27 | 27 | зачет |
| 6 | Организационное поведение | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 7 | Психология личности | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 8 | Маркетинг персонала | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 9 | Организация труда персонала | 54 | 27 | 27 | зачет |
| 10 | Организация оплаты труда | 54 | 27 | 27 | зачет |
| 11 | Аудит и контроллинг персонала | 54 | 27 | 27 | зачет |
| 12 | Мотивация трудовой деятельности | 36 | 18 | 18 | зачет |
| 13 | Итоговая работа |  |  |  | ВКР |
|  | **ИТОГО:** | **512** | **256** | **256** |  |