«**Государственное и муниципальное управление**».

Дистанционное обучение



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ИПО. Институт профессионального образования** | | | **Уровень образования** | **Профпереподготовка**  **Повышение квалификации** | | **Форма обучения** | **Дистанционная (Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий)** | |

Описание программы:

**дополнительной профессиональной программы повышение квалификации**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**Цель обучения:**

Целью повышение квалификации является получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей:** государственные и муниципальные служащие федеральных министерств и ведомств, региональных и местных администраций, представителей законодательных органов власти, руководители и специалисты унитарных предприятий, учреждений, бизнес-структур, управляющие компаний;

специалисты любого профиля, желающие получить новую профессию и престижный диплом, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

Сроки обучения:

**Профпереподготовка** - 512 часов - полный срок обучения по программе.

**Повышение квалификации** – 72 часа – полный срок обучения программе.

**Режим обучения:**

1. 24 часа в неделю
2. 36 часов в неделю

Содержание программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дисциплина** | **Объем нагрузки** | |
| **Всего** | **Контроль** |
| 1 | Теория управления | 7 | тест |
| 2 | Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах | 7 | тест |
| 3 | Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления | 7 | тест |
| 4 | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего | 7 | тест |
| 5 | Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего | 7 | тест |
| 6 | Управление социальной сферой | 7 | тест |
| 7 | Управление земельными ресурсами | 7 | тест |
| 8 | Управление государственным и муниципальным развитием | 7 | тест |
| 9 | Управление государственным и муниципальным имуществом | 7 | тест |
| 10 | Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах | 7 | тест |
| 11 | Итоговый тест | 2 | тест |
|  | **ИТОГО:** | **72** |  |